



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....

เรียน อธิการบดี

ด้วย ข้าพเจ้า (□นาย /□นาง /□นางสาว)

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

ตำแหน่ง.....ปฏิบัติงานที่.....

สังกัด.....อัตราเงินเดือน /ค่าจ้าง.....บาท

รายได้อื่น (ถ้ามี).....บาท เงินเดือนคงเหลือสุทธิเดือนละ.....บาท

ในระหว่างการขอรับเอกสาร สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

โทรศัพท์ /มือถือ.....E - mail :

มีความประสงค์ขอรับเอกสาร ดังนี้

☐ หนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน.....ฉบับ

☐ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน จำนวน.....ฉบับ

☐ สำเนา ก.พ. ๗ (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ) จำนวน.....ฉบับ

☐ สำเนาสัญญาจ้าง (พนักงานประเภทต่างๆ) จำนวน.....ฉบับ

เพื่อนำไปประกอบเป็นหลักฐานในการ (เพื่อความรวดเร็วและถูกต้องท่านนำไปประกอบ
การทำธุรกรรมใดโปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หมายเหตุ : ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีเก็บรวบรวมเปิดเผย ใช้ หรือเปิดเผย
ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีในการดำเนินการตรวจสอบ
ประวัติบุคคลที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

(ลงชื่อ)ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ยื่นเมื่อวันที่.....เวลา.....น.

นัดให้มารับในวันที่.....เวลา.....น.

รับต้นฉบับแล้วเมื่อวันที่.....เวลา.....น.

(ลงชื่อ)ผู้รับ

(.....)

เฉพาะเจ้าหน้าที่

หนังสือรับรองเลขที่...../.....ลว.....

อายุงาน.....ปี.....เดือน เริ่มปฏิบัติงาน.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้รับเงินเดือน.....บาท

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่

(.....)